

Essentials project- en verandermanagement

Eerst denken, dan doen!

Praktijkgerichte training voor projectmanagers

Doelgroep

Aankomend projectleiders en projectmanagers met weinig tot maximaal 5 jaar ervaring in het managen van (deel)projecten, die vaardiger willen worden in het managen van hun (deel)project en die meer inzicht willen hebben in hoe een project moet worden opgezet en gemanaged.

Doel

Na de training bent u (beter) in staat om:

- een gedegen projectplan te maken;
- projectsuccesfactoren om te zetten in acties;
- te communiceren met opdrachtgever en belanghebbenden over het project;
- opdracht, resultaat en doel te formuleren;
- een inventarisatie van werkzaamheden te maken en deze te faseren;
- activiteiten en resources in tijd en geld te plannen en te begroten;
- een keuze te maken uit verschillende ontwikkelmethoden: waterval, iteratief (Agile/Scrum, DSDM)
- leiding te geven aan projectteamleden;
- de risico's met het team te analyseren en gerichte maatregelen te nemen;
- de voortgang van het project te bewaken, bij te sturen en daarover te rapporteren;
- projecten af te sluiten.

Bijzonderheden

- Uitgebreide projectmanagementtraining
- Goede mix van vaktechnische- en gedragsvaardigheden
- Een training die iedere projectleider gehad moet hebben
- Gericht op jouw leerdoelen
- Persoonlijke intake en evaluatiegesprek met manager
- Trainers uit de praktijk met meer dan 15 jaar praktijkervaring
- Persoonlijke begeleiding

Werkwijze

Voordat u begint aan de training, hebt u een intakegesprek met de trainer. Zo kunnen wij u gericht adviseren en uw leerdoelen inpassen in de training. Wij brengen uw praktijk naar de training: u doet niet alleen theoretische kennis op, maar neemt ook deel aan discussies over toepassing van

die kennis in de eigen werksituatie. Als rode draad door de training voert u een praktijkcase uit. U oefent met situaties die u zelf inbrengt. Tussen de trainingdagen maakt u huiswerk.

In de ochtenden van de trainingdagen behandelen we overwegend de vaktechnische vaardigheden en op de middagen de persoonlijke vaardigheden. Daarbij leggen we steeds de koppeling met uw situatie. Aan het eind van de training krijgt u meer inzicht in uw stijl van werken in een persoonlijk feedbackgesprek.

Programma

Dag 1 - 2

- Kenmerken van projectmanagement
- Cruciale succesfactoren in projecten
- De projectcyclus
- Definiëren van projectdoel en -resultaten
- Communiceren met de opdrachtgever
- Scope en afbakenen van de opdracht
- Opstellen eisen en beperkingen
- Inventariseren risico's en nemen van maatregelen
- Projectaanpak: structureren en faseren
- Projectorganisatie, verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden

Dag 3

- Bespreking praktijkopdrachten
- Een veranderkundige aanpak
- Projectplanning
- Begroten van activiteiten en resources
- Projectstart-up en kick-off

Dag 4 - 5

- Projectcontrole en voortgangsrapportage
- Omgaan met meer- en minderwerk
- Situationeel gericht leidinggeven
- Timemanagement
- Communiceren en feedback geven
- Voortgangsgesprekken voeren
- Evalueren en afsluiten van een project
- Persoonlijk praktijkplan en evaluatie

Kenmerken van deze training

- Groepstraining
- Complete training projectmanagement
- Afwisseling methoden, vaardigheden en werkstijl
- Ervaringsuitwisseling met collega's uit andere sectoren
- Certificaat van deelname

Praktische informatie

Duur

Een blok van 2 dagen (inclusief avond), daarna één losse dag en afsluitend weer een blok van 2 dagen, inclusief tussenliggende avond (totaal 12 dagdelen).

Groeps grootte

6-12 deelnemers.

Eisen

- U beschikt over een hbo-denk- en werkniveau.
- U hebt weinig tot maximaal 5 jaar ervaring in het managen van (deel)projecten.

Cursusdata

Kijk voor actuele data op onze website

Plaats

Doorn

Literatuur

Online leeromgeving

Vervolg mogelijkheden

Na deze training kunt u:

- de *training IPMA D* volgen;
- de *Leergang Advanced project- en verandermanagement* volgen.

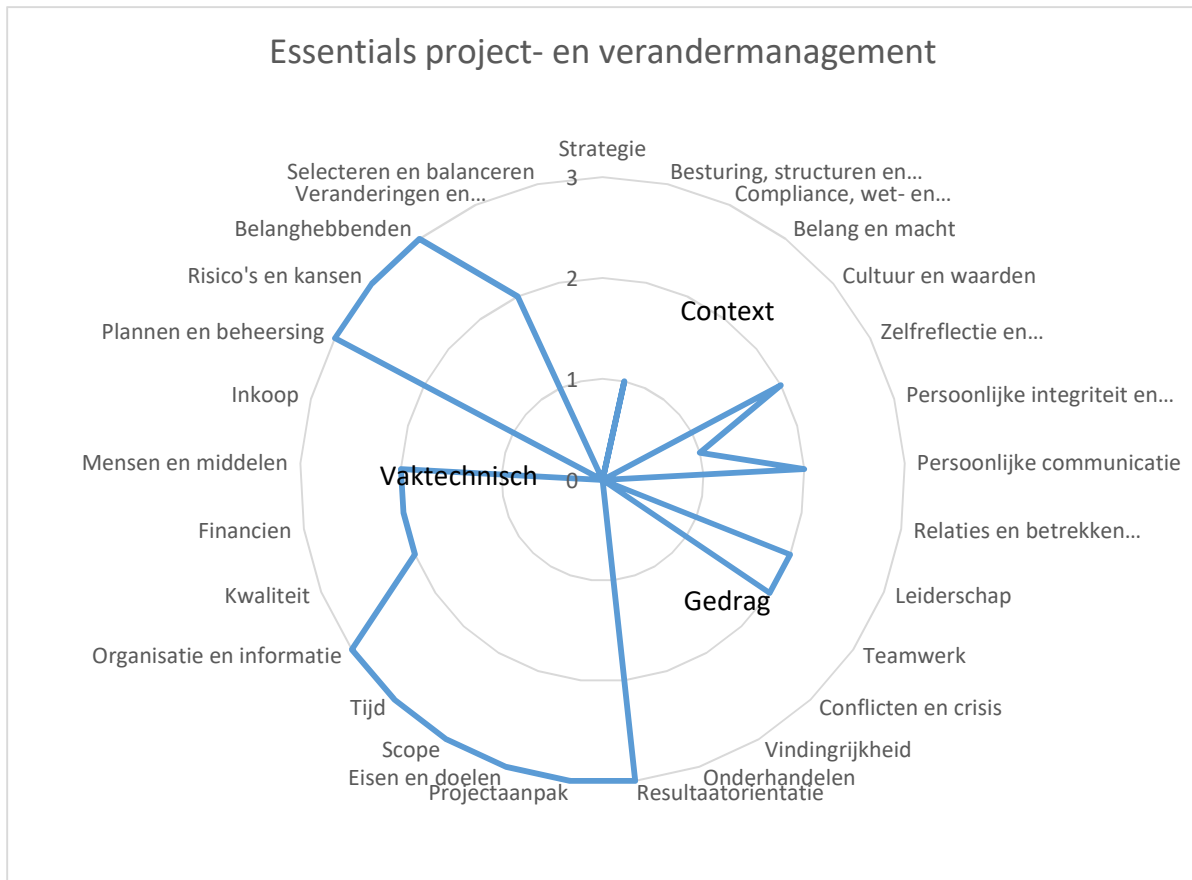
Prijs

Opleiding: EUR 2580,00 exclusief btw

Materiaal: EUR 45,00 exclusief btw

Accommodatie: EUR 575,00 exclusief btw

Essentials project- en verandermanagement



competenties en diepgang 1